**Model van ontvangstbevestiging van opvordering
op basis van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid**

Gelet op de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid, in het bijzonder artikel 181, §1, eerste lid ;

Gelet op het koninklijk besluit van 25 april 2014 tot vaststelling van de modaliteiten van de opvorderingsbevoegdheid bedoeld in artikel 181 van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid ;

1. **Individuele opvordering** [[1]](#footnote-1)

Mevrouw / Mijnheer

Naam:……………………………………………………………………………………………………….

Voornaam:………………………………………………………………………………………………..

Adres: ………………………………………………………………………………………………………

1. **Collectieve opvordering** [[2]](#footnote-2)

Mevrouw / Mijnheer

Naam:………………………………………………………………………………………………………

Voornaam:………………………………………………………………………………………………..

verantwoordelijke van

Naam van de organisatie: …………………………………………………………………………

Adres: ……………………………………………………………………………………………………….

1. **Opvordering van goederen** [[3]](#footnote-3)

Mevrouw / Mijnheer

Naam:……………………………………………………………………………………………………...

Voornaam:……………………………………………………………………………………………….

Verantwoordelijke van de organisatie:……………………………………………………..[[4]](#footnote-4)

Adres: ………………………………………………………………………………………………………

die het effectieve genot van het opgevorderde goed heeft.

In geval van de opvordering van één of meerdere niet verbruikbare goederen, wordt een tegensprekelijke boedelbeschrijving van het/de goed(eren) opgemaakt[[5]](#footnote-5):

* Staat van het goed:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Opmerkingen (deuken - slijtage - …):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

In geval van de opvordering van één of meerdere verbruikbare goederen, wordt het aantal opgevorderde goederen gepreciseerd[[6]](#footnote-6):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

In geval de opvordering de bewaring van een goed/goederen vereist, waakt de opgevorderde over de goede bewaring van het/ de goed(eren) tot de inbezitname door de opvorderende overheid.[[7]](#footnote-7)

Mevrouw / Mijnheer ……………………………………………………………………………… bevestigt het opvorderingsbevel van Mevrouw / Mijnheer …………………………..[[8]](#footnote-8) goed ontvangen te hebben.

Mevrouw / Mijnheer …………………………………………………………………………. stelt de **schadevergoeding** van de prestaties/goederen in onderlinge overeenstemming met Mevrouw/Mijnheer ……………………………[[9]](#footnote-9) vast op het bedrag van ………………………………………………………………..[[10]](#footnote-10)

In het toepassing van het artikel 8, §2 in het koninklijk besluit van 25 april 2014, bij het ontbreken van een voorafgaand akkoord, stelt de opvorderende overheid zelf het bedrag van de schadevergoeding vast en brengt zij de opgevorderde daar binnen de 15 dagen volgend op het einde van de opvordering van op de hoogte.

In geval van onenigheid over het vastgestelde bedrag, kan de opgevorderde de schadevergoeding betwisten per aangetekend schrijven binnen de 30 dagen vanaf de betekening op straffe van verval.[[11]](#footnote-11)

Opgemaakt in 2 exemplaren[[12]](#footnote-12) te …………………………...

Op ………/………/………….

Handtekening van de opgevorderde,

Handtekening van Mevrouw/Mijnheer …………………………………[[13]](#footnote-13)

1. Schrappen wat niet past. [↑](#footnote-ref-1)
2. Schrappen wat niet past. [↑](#footnote-ref-2)
3. Schrappen wat niet past. [↑](#footnote-ref-3)
4. Schrappen wat niet past. [↑](#footnote-ref-4)
5. Schrappen wat niet past. [↑](#footnote-ref-5)
6. Schrappen wat niet past. [↑](#footnote-ref-6)
7. Schrappen wat niet past. [↑](#footnote-ref-7)
8. Persoon die de opvordering uitvoert. [↑](#footnote-ref-8)
9. Persoon die de opvordering uitvoert. [↑](#footnote-ref-9)
10. Schrappen wat niet past. [↑](#footnote-ref-10)
11. Schrappen wat niet past. [↑](#footnote-ref-11)
12. Op te maken in 2 exemplaren om tegensprekelijk te zijn voor de boedelbeschrijving en voor de onderlinge overeenstemming over de vergoeding. [↑](#footnote-ref-12)
13. De handtekening van de persoon die de opvordering uitvoert is noodzakelijk voor het vastleggen van de schadevergoeding in onderlinge overeenstemming en voor de tegensprekelijke boedelbeschrijving van het/de goed(eren). Het document zal worden ondertekend door de afgevaardigde van de Zonecommandant die ter plekke aanwezig is. [↑](#footnote-ref-13)